



وزارت صنعت، معدن و تجارت
سازمان بهزیستی کشور
بخش بهزیستی استان یزد

شماره مدرک

EW-EBO31-PNE-001-00

عنوان

دستورالعمل جامع مالی مشارکت های مردمی

مهر مهر اطلاع	ستاد سازمان بهزیستی استان یزد تحت کنترلی سیستم مدیریت کیفیت
---------------	---

مهر منسوخ

۷- مراکز غیردولتی : به واحد هایی اطلاق می گردد که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان و مطابق با یکی از فعالیتهای ۱۲ تا ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت تاسیس می گردند .

۸- مؤسسات غیردولتی غیرتجاری مشمول بند ۱۳ ماده ۲۶ : به مؤسسات غیردولتی اطلاق می گردد که با هدف غیر سیاسی و غیر تجاری به دو صورت انتفاعی و غیرانتفاعی و عام المنفعه جهت ارائه خدمات بهزیستی بر اساس ضوابط و مقررات سازمان تشکیل می گردند و پس از موافقت کمیسیون عالی یا استانی و اخذ پروانه تاسیس و دریافت مجوز فعالیت می نمایند .

۹- نیت خاص: چنانچه مشارکت کننده موضوع مصرف مشارکت خود رامشخص نماید، نیت خاص نامیده می شود.

۱۰- نیت عام: چنانچه مشارکت کننده موضوع مصرف مشارکت خود رامشخص ننماید، نیت عام نامیده می شود..

۱۱- شخص حقیقی: فردی است که بدون در نظر گرفتن عنوان و سمت اجتماعی خود صرفاً به صورت انفرادی مورد شناسایی قرار می گیرد.

۱۲- شخص حقوقی : به اشخاصی اطلاق می گردد که به صورت گروهی دارای منافع مشترک بوده و به موجب قانون دارای شخصیت می باشند .

۱۳- داوطلب : داوطلب به فرد حقیقی یا حقوقی گفته می شود که با اراده و اختیار و بدون چشمداشت مادی و به دور از ملاحظات سیاسی ، قومی، نژادی و مذهبی به طور مستمر یا مقطعی با ابتکار و برخورداری از توانمندیهای خود ، بصورت کار آمد در جهت اهداف انسان دوستانه با سازمان بهزیستی همکاری می نماید.

ماده ۲ - جلب مشارکتهای مردمی :

الف : مشارکت نقدی :

لازم است کلیه استانها نسبت به افتتاح تنها یک حساب جاری قابل برداشت با عنوان «هدایای خاص» (مشارکتهای مردمی با بهزیستی) با امضاء مدیرکل و ذیحساب نزد یکی از بانکهای عامل اقدام نمایند .

تبصره ۱: ادارات کل بهزیستی استانها موظفند با هماهنگی ذیحسابی و خزانه داری، حساب مشارکتهای مردمی متمركز غیر قابل برداشت در شهرستانها افتتاح نموده و به گونه ای عمل نمایند که موجودی حساب مشارکتهای مردمی شهرستان در پایان هر ماه به حساب استان انتقال یابد.

تذکر : کلیه عوامل مشارکتهای مردمی در سطح استان موظفند در قبال دریافت کمکهای نقدی بصورت مستقیم یا غیرمستقیم (واریز به بانک و ارائه رسید) مطابق نمونه های ارسالی سازمان بهزیستی کشور ، رسید صادر نموده و به حساب مشارکتهای مردمی واریز نمایند و در صورت خودداری فرد خیر از دریافت رسید ، عوامل ملزم به صدور رسید و بایگانی آن می باشند.

تبصره ۲: ادارات کل بهزیستی استانها موظفند ظرف مدت یک ماه کل وجوه واریزی توسط شهرستانها به حساب مشارکتهای مردمی استان را عیناً جهت هزینه کرد در اختیار بهزیستی شهرستانها قرار دهند.

تبصره ۳: افتتاح حساب ارزی برای واریز کمکهای مشارکت کنندگان سایر کشورها با اخذ مجوز از خزانه داری استان بلامانع است.

تبصره ۴: ادارات کل بهزیستی استانها موظف می باشند مبالغی که با موضوع فطریه به صورت نقدی در سطح شهرستان جمع آوری می گردند صورت جلسه نموده و نسبت به هزینه نمودن آنها در اسرع وقت اقدام نمایند و نیازی به واریز این مبالغ به حساب مشارکتهای مردمی استان نمی باشد .

تذکر : در صورتی که مبالغی با عنوان فطریه به حساب مشارکتهای مردمی استان واریز گردد ادارات کل بهزیستی استانها موظف می باشند با توجه به دستورات شرعی موجود مبنی بر اینکه این وجوهات می بایست با قید فوریت هزینه گردند در اولین فرصت به شهرستانهای مربوطه واریز نمایند .

ب: مشارکت غیر نقدی : به دو دسته تقسیم می گردد :

۱- اموال منقول : (که شامل سرمایه ای و مصرفی می باشد .)

لازم است در مورد اموال اهدایی سرمایه ای که مالکیت و نقل و انتقال آن تابع قوانین و مقررات ثبتی می باشد در صورت دارا بودن ثبت خاص نسبت به انتقال سند رسمی به نام سازمان بهزیستی و در صورت دارا بودن ثبت عام با نظر شورای مشارکتهای مردمی با بهزیستی اقدام گردد .

لازم است در خصوص هدایای غیرنقدی منقول مصرفی در قبال اخذ رسید به اهداکننده تحویل گرفته شود و بصورت مجزا از اموال دولتی در انبار ثبت و ضبط گردد .

۲- اموال غیرمنقول :

لازم است در خصوص اموال غیرمنقولی که در قالب یکی از عقود وقف ، هبه ، صلح ، بیع مشروط و یا هر گونه عقد میادله ای مشروط به ثبت خاص به سازمان اهدا می گردد ضمن مشخص نمودن ثبت اهدا کننده نسبت به انتقال اسناد قانونی به نام سازمان بهزیستی اقدامات لازم صورت پذیرد و در صورت دارا بودن ثبت عام مطابق نظر شورای مشارکتهای مردمی با بهزیستی عمل شود.

ج: مشارکت خدماتی :

لازم است مراکز در خصوص جلب مشارکت خدماتی داوطلبان اعم از تخصصی و یا غیرتخصصی طبق دستورالعمل داوطلبان نسبت به تکمیل فرم های مربوطه توسط داوطلب اقدام نمایند .

تبصره ۵: جمع آوری کمکهای مردمی برای مراکز غیردولتی انتفاعی و مراکز غیردولتی دارای مجوز از سازمان بهزیستی که مطابق با یکی از فعالیتهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت فعالیت می نمایند ممنوع می باشد .

تبصره ۶: جمع آوری کمک های مردمی برای مراکز غیردولتی غیرانتفاعی مشمول بند ۱۳ ماده ۲۶ بلامانع می باشد.

ماده ۳ - هزینه کرد :

الف : مشارکت نقدی / غیرنقدی :

هزینه کرد از محل مشارکتهای مردمی خاص براساس ثبت خیرین و مشارکتهای مردمی عام بر اساس تصمیم شورای مشارکتهای مردمی مرکزی ، استانی و شهرستانی بوده و موارد هزینه کرد و رعایت ثبت خاص و عام مطابق با موارد زیر ضروری است :

۱- مشارکتهای مردمی با نیت عام با تصمیم شورای مشارکتهای مردمی مرکزی، استانی و شهرستانی در راستای اهداف بهزیستی هزینه گردد. تایید اسناد هزینه ای و نظارت بر حسن اجرای مصوبات در سطح ستاد مرکزی سازمان بهزیستی بر عهده بالاترین مقام حوزه مشارکتهای مردمی سازمان بهزیستی و در سطح استان بر عهده معاون مشارکتهای مردمی و در سطح شهرستان بر عهده کارشناس مشارکتهای مردمی شهرستان می باشد.

۲- مشارکتهای مردمی با نیت خاص صرفاً براساس نیت اهدا کننده و حسب مورد در سطح ستاد مرکزی سازمان بهزیستی تحت نظارت رئیس سازمان بهزیستی و تأیید بالاترین مقام حوزه مشارکتهای مردمی سازمان بهزیستی و در سطح استان تحت نظارت مدیرکل و تأیید معاون مشارکتهای مردمی استان و در شهرستان تحت نظارت رئیس و تأیید کارشناس مشارکتهای مردمی شهرستان هزینه می گردد و در صورت مازاد در مرکز مورد نظر اهدا کننده، با اطلاع مشارکت کننده در دیگر مراکز یا مجتمع های بهزیستی قابل بهره برداری می باشد.

۳- در خصوص هدایای غیر نقدی مصرفی خروج این کالاها باید مطابق با دستورالعمل های مالی، اداری (کارتکس، دفاتر ثبت، درخواست انبار، حواله و قبض انبار) صورت پذیرد و خروج آنها از انبار در استان با نظر مدیرکل بهزیستی استان و تایید معاون مشارکتهای مردمی و در شهرستان با نظر مدیر بهزیستی شهرستان و تایید کارشناس مشارکتهای مردمی صورت پذیرد.

ب: خدماتی :

بستر سازی با هدف استفاده بهینه از مشارکت خدماتی جلب شده با نظارت مسئول مشارکتهای مردمی واحد مربوطه.

ماده ۴ - گزارش آمار :

الف) مسئولین مجتمع ها و مراکز شهرستان مکلفند درآمد- هزینه کرد مشارکتهای مردمی و داوطلبان را مطابق فرمهای پیوست هر سه ماه یکبار تنظیم و به مدیر شهرستان ارائه دهند.

ب) مسئولین مشارکتهای شهرستانها نیز مکلف خواهند بود درآمد- هزینه کرد مشارکتهای مردمی شهرستان و مجتمع ها، مراکز و موسسات خیریه را طبق فرم های پیوست پس از تأیید مدیر شهرستان به اداره کل ارسال نمایند.

ج) معاونین مشارکتهای مردمی بهزیستی استان ها نیز موظفند مجموع درآمد- هزینه کرد مشارکتهای مردمی استان را که شامل مجتمع ها، مراکز، موسسات خیریه و حساب مشارکتهای مردمی استان می باشد طبق فرم های پیوست و پس از تأیید ذیحساب و مدیرکل استان به حوزه مشارکتهای مردمی سازمان بهزیستی کشور ارائه نماید.

سایر موارد:

- ۱- نظارت بر درآمد و هزینه کرد مشارکتهای مردمی موسسات غیردولتی غیرانتفاعی با کمیسیون نظارت استان بوده و تمدید پروانه تاسیس و پروانه فعالیت مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی و یا انعقاد قرارداد منوط به همکاری آنها در زمینه ارائه آمار دقیق بصورت سه ماهه ، مطابق فرم های آماری می باشند.
- ۲- کلیه ادارات بهزیستی در استان و شهرستانها که دارای حساب مشارکتهای مردمی می باشند موظفند در قالب حسابداری دولتی دارای دفاتر مالی (روزنامه، کل و معین) بوده و جهت تنظیم اسناد حسابداری اقدام نمایند و کلیه وجوهات دریافتی به صورت مشخص در دفاتر مالی در سر فصل معین و مربوط به نحوه هزینه طبق دستورالعمل ۴۳۶۳۳/۹۶۸۵/۵۴ مورخ ۷۵/۱۲/۱۹ وزارت امور اقتصاد و دارایی تنظیم و نگهداری گردد.
- ۳- کلیه ادارات کل استان ها و شهرستانها مکلفند پرینت سه ماهه از حساب مشارکتهای مربوطه از بانک دریافت و در اسناد بایگانی نگهداری نمایند.
- ۴- هزینه کرد به میزان سالانه ده درصد از محل مشارکتهای مردمی عام به منظور توسعه و گسترش مشارکتهای مردمی به هر نحو بلامانع می باشد.

دستورالعمل اجرایی تبصره ۲-۴

"قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۱"

با عنایت تبصره ۲-۴ قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۱۳۵۹ (مصوب ۱۳۷۵) در خصوص تشکیل شوراهای مشارکتهای مردمی با بهزیستی و نظر به قسمت اخیر بند (الف) این تبصره که مسئولیت هماهنگی و سیاست گذاری و نظارت بر امور شوراهای استان و شهرستان را به شورای مرکزی مشارکتهای مردمی با بهزیستی واگذار نموده است دستورالعمل اجرایی تشکیل شورای مشارکتهای مردمی به شرح ذیل تدوین و ابلاغ می گردد :

ماده ۱ - شورای مرکزی مشارکتهای مردمی با بهزیستی دارای دبیرخانه ای خواهد بود که مسئولیت آن با بالاترین مقام حوزه مشارکتهای مردمی سازمان بهزیستی کشور می باشد .

ماده ۲ - جلسات شورای مرکزی با بهزیستی سالی یک بار در محل دفتر رئیس شورا (وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی) تشکیل خواهد شد و جلسات شورای مشارکتهای مردمی با بهزیستی استانها حداقل سالی دو بار در محل دفتر رئیس شورای استان (استاندار) و جلسات شورای شهرستان سالی دو بار در دفتر رئیس شورای شهرستان (فرماندار) تشکیل می گردد و مصوبات آنها با امضاء نصف به علاوه یک اعضا قانونی خواهد بود .

تبصره : تشکیل جلسه فوق العاده به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید رئیس شورا ممکن خواهد بود . بدیهی است ضرورت تشکیل جلسه فوق العاده همراه با دستور جلسه توسط دبیر شورا به صورت کتبی به اطلاع اعضا خواهد رسید .

ماده ۳ - وظایف دبیرخانه شورای مرکزی عبارت است از :

الف : تعیین دستور جلسات و زمان آن و دعوت کتبی از اعضا .

ب : اخذ گزارش عملکرد شوراهای استان و شهرستان و ارائه آن به شورای مرکزی .

ج : ابلاغ و پیگیری مصوبات شورای مرکزی مشارکتهای مردمی با بهزیستی .

د : تهیه و تدوین دستورالعمل های مورد نیاز جهت ارائه و تصویب شورا .

ه : ثبت و ضبط صورتجلسات شورا به همراه امضا اعضای قانونی مطابق با الگوی ارسالی .

ماده ۴ - مسئولیت دبیرخانه شورای مشارکتهای استان و شهرستان با بالاترین مقام حوزه مشارکتهای مردمی در استان و شهرستان خواهد بود که علاوه بر عهده دار بودن وظایف بندهای (الف)، (ب)، (ج) و (ه) فوق در سطح مربوطه، موظف می باشند گزارش عملکرد شش ماهه شوراهای استانی و شهرستانی را به ترتیب به شورای مرکزی و شورای استان ارائه دهند.

ماده ۵ - صدور ابلاغ عضویت معتمدین شورای مرکزی بعد از تایید صلاحیت برای مدت ۳ سال به پیشنهاد رئیس سازمان بهزیستی کشور توسط وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی و صدور ابلاغ عضویت معتمدین استانی برای مدت ۳ سال به پیشنهاد مدیرکل بهزیستی استان توسط رئیس سازمان بهزیستی کشور و صدور ابلاغ معتمدین شهرستانی نیز برای مدت ۳ سال به پیشنهاد رئیس بهزیستی شهرستان توسط مدیر کل بهزیستی استان صورت می پذیرد.

تبصره: انتخاب مجدد معتمدین محلی شوراهای مرکزی، استان و شهرستان یا عزل ایشان توسط مقام صادر کننده ابلاغ امکان پذیر می باشد.

ماده ۶ - نحوه نظارت بر شورا در خصوص هزینه کرد هدایای نقدی و غیر نقدی با نیت عام به صورت ذیل انجام خواهد گرفت:

۱- تعیین تکلیف در خصوص نحوه ی هزینه کرد هدایای نقدی و غیرنقدی موجود.

۲- بررسی مطابقت هزینه کرد هدایای نقدی و غیر نقدی جذب شده با مصوبات قبلی شورا.

ماده ۷ - اعضای شورا مکلفند تمامی مساعی خود را جهت افزایش کمی و کیفی مشارکتهای مردمی بر اساس توانمندی ها و ظرفیت های موجود در سطوح مختلف کشوری، استانی و شهرستانی به کار گرفته و همکاری لازم را با بهزیستی داشته باشند.